

**План работы профсоюзной организации  
МБОУ «Верхнетакерменская ООШ имени Габделхая Сабитова»  
на 2026 год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 уч.год. Сверка учета членов Профсоюза. Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	Январь	Председатель ПК, Члены ПК,
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ПК, Члены ПК
3	Отчёт первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2025 год. Размещение публичных отчетов на сайтах ОУ	Февраль	Председатель ПК. Администрация
4	Участие в зимней Спартакиаде для работников образования Мензелинского района	февраль	Председатель ПК
5	Работа в АИС «Цифровой Профсоюз»	Январь	Председатель ПК
6	Поздравление всех учителей женщин и ветеранов с праздником 8 марта и приглашение их к праздничному столу.	март	Председатель ПК Администрация
7	Участие в соревновании по шахматам между коллективами школ района	Март	Председатель ПК. Администрация
8	Конкурс детских рисунков, посвященный месячнику охраны труда	Апрель	Председатель ПК.
9	Участие в подготовке и проведении первомайской акции	Май	Председатель ПК
10	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Май	Председатель ПК
11	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	май, сентябрь	Председатель ПК
	<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК

3	Подготовка к проведению праздника Нового года	Декабрь	Члены профкома
	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	Март	Администрация
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2026года.	Декабрь	Председатель ПК
5	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	Май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
6	Организация отдыха членов коллектива.	Июнь	Председатель ПК, члены ПК
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
	<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь	Администрация
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3	Согласование инструкций по охране труда.	Февраль	Председатель ПК, и члены ПК
4	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель -май	Председатель ПК
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	В теч.года	Председатель ПК, и члены ПК
6	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
7	Организовать и провести в ППО профсоюзную неделю	сентябрь	Председатель ПК
	<b>IV. Организационно-массовая работа</b>		
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	август	Председатель ПК, и члены ПК
2	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК

4	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК
5	Организация отдыха членов профсоюза на "Зеленом педсовете"	Май	Председатель ПК, и члены ПК
6	Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. Участие в "Туре выходного дня"	В теч.года	Председатель ПК, и члены ПК
8	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов, шоу-туров	В теч.года	Председатель ПК, и члены ПК
9	Принять участие в конкурсе «Профсоюзный репортер»	В теч.года	Члены ПК
10	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК

Председатель ППО: Сахапова М.Г.